



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL DEL CANTÓN OLMEDO  
REGISTRO DE LA PROPIEDAD**



**DENOMINACIÓN DEL SERVICIO:**

**CERTIFICADOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD SIMPLES E  
HISTORIADOS**

**Certificado Simple.**

TIEMPO ESTIMADO DE ENTREGA: 1 DIA  
COSTO: \$ 7,00 +IVA

**Certificado Historiado.**

TIEMPO ESTIMADO DE ENTREGA: 2 DIAS  
COSTO: \$ 10,00 +IVA

**OFICINA/ DEPENDENCIA QUE OFRECE EL SERVICIO:**

Planta baja del Edificio Municipal, Oficina del Registro de la Propiedad.

**TIPO DE BENEFICIARIO DEL SERVICIO**

PERSONAS NATURALES, JURÍDICAS, BANCOS, JUZGADOS Y MAS ENTIDADES  
PÚBLICAS Y PRIVADAS

**REQUISITOS PARA LA OBTENCIÓN DEL SERVICIO**

1. Copia Simple de la Escritura Pública legalmente Inscrita
2. Certificado de **No** Adeudar al Municipio (Propietario)
3. Copia de la Cedula de Identidad y Certificado de Votación a quien corresponda. (Propietario)
4. Correo electrónico, Número de Teléfono celular o Convencional, dirección. (factura)

**PASOS PARA OBTENCIÓN DEL SERVICIO**

1. Solicitud verbal del certificado, en la Oficina del Registro de la Propiedad.
2. Entregar los requisitos completos.



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL DEL CANTÓN OLMEDO**  
REGISTRO DE LA PROPIEDAD



3. Emitir la Factura y Cancelar en la Oficina de Recaudación el valor del certificado y luego retirar el documento respectivo.

**HORARIO DE OBTENCIÓN DEL SERVICIO**

De Lunes a Viernes

08H00 am a 13H00 pm

14H00 pm a 17H00 pm