



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio  | Descripción del servicio   | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio  | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo                          | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direcciones) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, teléfono) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado |
|-----|--|--|---|---|--|--|--------------------------------|---|--|---|---|---|-------------------------------|--|--|---|--|
| 1   | COBRO DE PATENTE Y PERMISO DE FUNCIONAMIENTO                         | A TRAVES DE LA UNIDAD DE RENTAS SE COBRA ESTA PATENTE A TODA LOS QUE POSEEN UNA ACTIVIDAD ECONOMICA EN EL CANTON | ACERCARSE A LAS DEPENDENCIA MUNICIPALES Y A LA VENTANILLA DE LA UNIDAD DE RENTAS PARA OBTENER LOS REQUISITOS A PRESENTAR        | SOLICITUD DIRIGIDA AL ALCALDE EN ESPECIE VALORADA ADJUNTADO COPIA DE CEDULA, CERTIFICADO DE VOTACION, COPIA DE RUC                  | RECEPCION ENTREGA LA DOCUMENTACION SUMILLADA DEL ALCALDE, SE EMITE LA FACTURA Y SE ENTREGA A RECAUDACION | LUNES A VIERNES DE 08:00 A 13:00 - 14:00 A 17:00                           | DE ACUERDO A LA BASE IMPONIBLE | INMEDIATO   | CIUDADANIA EN GENERAL  | OFICINA DE RENTAS - GAD OLMEDO                  | CALLE 25 DE OCTUBRE - FRENTE AL PARQUE CENTRAL<br>TLF: 072650067 EXT 108                        | ATENCION POR VENTANILLA - GAD OLMEDO  | NO                            |  |  | 1 EN EL MES DE NOVIEMBRE  | 1  |
| 2   | SERVICIOS DE LA UNIDAD TECNICA DE REVISION Y MATRICULACION VEHICULAR | A TRAVES DE LA UNIDAD DE RENTAS SE EMITE LA FACTURA PARA EL PAGO   | PRESENTAR LA ORDEN DE PAGO  | ORDEN DE PAGO   | SE RECIBE ORDEN DE PAGO, SE FACTURA Y SE EMITE A RECAUDACION   | LUNES A VIERNES DE 08:00 A 13:00 - 14:00 A 17:00                           | DE ACUERDO A LA ORDEN DE PAGO  | INMEDIATO   | CIUDADANIA EN GENERAL  | OFICINA DE RENTAS - GAD OLMEDO                  | CALLE 25 DE OCTUBRE - FRENTE AL PARQUE CENTRAL<br>TLF: 072650067 EXT 108                        | ATENCION POR VENTANILLA - GAD OLMEDO  | NO                            |  |  | 71 EN EL MES DE NOVIEMBRE   | 71   |
| 3   | SERVICIOS DE DIRECCION FINANCIERA                                    | A TRAVES DE LA UNIDAD DE RENTAS SE EMITE LA FACTURA PARA EL PAGO   | PRESENTAR LA ORDEN DE PAGO  | ORDEN DE PAGO   | SE RECIBE ORDEN DE PAGO, SE FACTURA Y SE EMITE A RECAUDACION   | LUNES A VIERNES DE 08:00 A 13:00 - 14:00 A 17:00                           | DE ACUERDO A LA ORDEN DE PAGO  | INMEDIATO   | CIUDADANIA EN GENERAL  | OFICINA DE RENTAS - GAD OLMEDO                  | CALLE 25 DE OCTUBRE - FRENTE AL PARQUE CENTRAL<br>TLF: 072650067 EXT 108                        | ATENCION POR VENTANILLA - GAD OLMEDO  | NO                            |  |  | 2 EN EL MES DE NOVIEMBRE  | 2  |
| 4   | SERVICIOS DE OBRAS PUBLICAS  | A TRAVES DE LA UNIDAD DE RENTAS SE EMITE LA FACTURA PARA EL PAGO   | PRESENTAR LA ORDEN DE PAGO  | ORDEN DE PAGO   | SE RECIBE ORDEN DE PAGO, SE FACTURA Y SE EMITE A RECAUDACION   | LUNES A VIERNES DE 08:00 A 13:00 - 14:00 A 17:00                           | DE ACUERDO A LA ORDEN DE PAGO  | INMEDIATO   | CIUDADANIA EN GENERAL  | OFICINA DE RENTAS - GAD OLMEDO                  | CALLE 25 DE OCTUBRE - FRENTE AL PARQUE CENTRAL<br>TLF: 072650067 EXT 108                        | ATENCION POR VENTANILLA - GAD OLMEDO  | NO                            |  |  | 1 EN EL MES DE NOVIEMBRE  | 1  |
| 5   | SERVICIOS DE COMISARIA, ORNATO E HIGIENE                             | A TRAVES DE LA UNIDAD DE RENTAS SE EMITE LA FACTURA PARA EL PAGO   | PRESENTAR LA ORDEN DE PAGO  | ORDEN DE PAGO   | SE RECIBE ORDEN DE PAGO, SE FACTURA Y SE EMITE A RECAUDACION   | LUNES A VIERNES DE 08:00 A 13:00 - 14:00 A 17:00                           | DE ACUERDO A LA ORDEN DE PAGO  | INMEDIATO   | CIUDADANIA EN GENERAL  | OFICINA DE RENTAS - GAD OLMEDO                  | CALLE 25 DE OCTUBRE - FRENTE AL PARQUE CENTRAL<br>TLF: 072650067 EXT 108                        | ATENCION POR VENTANILLA - GAD OLMEDO  | NO                            |  |  | 0   | 0  |
| 6   | SERVICIOS DE BANDA MUNICIPAL   | A TRAVES DE LA UNIDAD DE RENTAS SE EMITE LA FACTURA PARA EL PAGO   | PRESENTAR LA ORDEN DE PAGO  | ORDEN DE PAGO   | SE RECIBE ORDEN DE PAGO, SE FACTURA Y SE EMITE A RECAUDACION   | LUNES A VIERNES DE 08:00 A 13:00 - 14:00 A 17:00                           | DE ACUERDO A LA ORDEN DE PAGO  | INMEDIATO   | CIUDADANIA EN GENERAL  | OFICINA DE RENTAS - GAD OLMEDO                  | CALLE 25 DE OCTUBRE - FRENTE AL PARQUE CENTRAL<br>TLF: 072650067 EXT 108                        | ATENCION POR VENTANILLA - GAD OLMEDO  | NO                            |  |  | 3 EN EL MES DE NOVIEMBRE  | 3  |
| 7   | SERVICIOS LA UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE                                | A TRAVES DE LA UNIDAD DE RENTAS SE EMITE LA FACTURA PARA EL PAGO   | PRESENTAR LA ORDEN DE PAGO  | ORDEN DE PAGO   | SE RECIBE ORDEN DE PAGO, SE FACTURA Y SE EMITE A RECAUDACION   | LUNES A VIERNES DE 08:00 A 13:00 - 14:00 A 17:00                           | DE ACUERDO A LA ORDEN DE PAGO  | INMEDIATO   | CIUDADANIA EN GENERAL  | OFICINA DE RENTAS - GAD OLMEDO                  | CALLE 25 DE OCTUBRE - FRENTE AL PARQUE CENTRAL<br>TLF: 072650067 EXT 108                        | ATENCION POR VENTANILLA - GAD OLMEDO  | NO                            |  |  | 1 EN EL MES DE NOVIEMBRE  | 1  |
| 8   | SERVICIOS DE PLANIFICACION   | A TRAVES DE LA UNIDAD DE RENTAS SE EMITE LA FACTURA PARA EL PAGO   | PRESENTAR LA ORDEN DE PAGO  | ORDEN DE PAGO   | SE RECIBE ORDEN DE PAGO, SE FACTURA Y SE EMITE A RECAUDACION   | LUNES A VIERNES DE 08:00 A 13:00 - 14:00 A 17:00                           | DE ACUERDO A LA ORDEN DE PAGO  | INMEDIATO   | CIUDADANIA EN GENERAL  | OFICINA DE RENTAS - GAD OLMEDO                  | CALLE 25 DE OCTUBRE - FRENTE AL PARQUE CENTRAL<br>TLF: 072650067 EXT 108                        | ATENCION POR VENTANILLA - GAD OLMEDO  | NO                            |  |  | 2 EN EL MES DE NOVIEMBRE  | 2  |
| 9   | SERVICIOS DE COMPRAS PUBLICAS  | A TRAVES DE LA UNIDAD DE RENTAS SE EMITE LA FACTURA PARA EL PAGO   | PRESENTAR LA ORDEN DE PAGO  | ORDEN DE PAGO   | SE RECIBE ORDEN DE PAGO, SE FACTURA Y SE EMITE A RECAUDACION   | LUNES A VIERNES DE 08:00 A 13:00 - 14:00 A 17:00                           | DE ACUERDO A LA ORDEN DE PAGO  | INMEDIATO   | CIUDADANIA EN GENERAL  | OFICINA DE RENTAS - GAD OLMEDO                  | CALLE 25 DE OCTUBRE - FRENTE AL PARQUE CENTRAL<br>TLF: 072650067 EXT 108                        | ATENCION POR VENTANILLA - GAD OLMEDO  | NO                            |  |  | 1 EN EL MES DE NOVIEMBRE  | 1  |
|     |  | A TRAVES DE RENTAS SE EMITE LA FACTURA PARA EL PAGO  | PRESENTAR LA ORDEN DE PAGO  | ORDEN DE PAGO   | SE RECIBE ORDEN DE PAGO, SE FACTURA Y SE EMITE A RECAUDACION   | LUNES A VIERNES DE 08:00 A 13:00 - 14:00 A 17:00                           | DE ACUERDO A LA ORDEN DE PAGO  | INMEDIATO   | CIUDADANIA EN GENERAL  | OFICINA DE RENTAS - GAD OLMEDO                  | CALLE 25 DE OCTUBRE - FRENTE AL PARQUE CENTRAL<br>TLF: 072650067 EXT 108                        | ATENCION POR VENTANILLA - GAD OLMEDO  | NO                            |  |  |   |  |



|   |   |  |  |  |   |  |  |           |                       |                                |   |                                      |    |  |                                   |     |
|---|---|--|--|--|---|--|--|-----------|-----------------------|--------------------------------|---|--------------------------------------|----|--|-----------------------------------|-----|
| 10  | ALCABALAS Y PLUSVALIA   | CUBRA LAS ALCABALAS A TODOS LOS QUE REALIZAN TRAMITES DE TRASPASOS DE DOMINIO, PARTICIONES JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES Y ACLARATORIAS | DOCUMENTACION SOPORTE DEL TRASPASO DE DOMINIO YA CON LOS INFORMES DE AVALUOS Y PLANIFICACION | DOCUMENTACION SOPORTE DEL TRASPASO DE DOMINIO YA CON LOS INFORMES DE AVALUOS Y PLANIFICACION | SE RECIBE LA DOCUMENTACION QUE SUSTENTA EL TRASPASO DE DOMINIO, COMO ES LA SOLITUD, CERTIFICACION DE AVALUOS Y CATASTRO, PE INFORME DE PLANIFICACION. SI EL PREDIO ES URBANO SE COBRA EL PORCENTAJE DE LA PLUSVALIA SEGUN LO ESTIPULADO EN LA ORDENANZA | LUNES A VIERNES DE 08:00 A 13:00 - 14:00 A 17:00 | DE ACUERDO AL AVALUO DEL BIEN  | INMEDIATO | CIUDADANIA EN GENERAL | OFICINA DE RENTAS - GAD OLMEDO | TLF: 072650067 EXT 108  | ATENCION POR VENTANILLA - GAD OLMEDO | NO |  | 8 EN EL MES DE NOVIEMBRE          | 8   |
| 11  | AGUA POTABLE (RECOLECCION DE BASURA, SERVICIO AMBIENTALES, ALCANTARILLADO)  | A TRAVES DE LA UNIDAD DE RENTAS SE HACE LA EMISION DE LOS TITULOS.   | ACERCARSE A LAS DEPENDENCIA MUNICIPALES A RECAUDACION Y RENTAS PARA EL COBRO                 | PLANILLA DE PAGO DEL MES ANTERIOR, HOJAS DE RUTA DE LA LECTURACION DEL COSUMO DE AGUA        | SE INGRESA LAS LECTURAS AL SISTEMA DE AGUA Y SE PROCEDE A LA EMISION DE LAS PLANILLAS DE AGUA .   | LUNES A VIERNES DE 08:00 A 13:00 - 14:00 A 17:00 | DE ACUERDO AL CONSUMO Y TASA   | 1 DIA     | CIUDADANIA EN GENERAL | OFICINA DE RENTAS - GAD OLMEDO | CALLE 25 DE OCTUBRE - FRENTE AL TLF: 072650067 EXT 108          | ATENCION POR VENTANILLA - GAD OLMEDO | NO |  | 472 EN EL MES DE NOVIEMBRE        | 472 |
| 12  | SERVICIOS ADMINISTRATIVOS CERTIFICADOS DE AVALUOS .COPIA DE TITULO DE CREDITO, CERTIFICADO DE NO ADEUDAR, EVENTOS OCACIONALES | A TRAVES DE LA UNIDAD DE RENTAS SE EMITE FACTURA DE PAGO   | ACERCARSE A LA VENTANILLA DE RECAUDACION CON LA COPIA DE LA CEDULA                           | COPIA DE LA CEDULA   | VERIFICA LA RECAUDADORA QUE NO ADEUDE AL MUNICIPIO Y SE EMITE LA FACTURA PARA EL PAGO   | LUNES A VIERNES DE 08:00 A 13:00 - 14:00 A 17:00 | \$2.50 CERTIFICADO DE AVALUOS, \$2.50 CERTIFICADO DE AVALUOS Y CATASTRO, \$2.50 COPIA DE TITULO DE CREDITO, \$20.00 EVENTO OCACIONAL | INMEDIATO | CIUDADANIA EN GENERAL | OFICINA DE RENTAS - GAD OLMEDO | CALLE 25 DE OCTUBRE - FRENTE AL PARQUE CENTRAL - TLF: 072650067 | ATENCION POR VENTANILLA - GAD OLMEDO | NO |  | 115 EN EL MES DE OCTUBRE DEL 2019 | 115 |
| 13  | CAMBIO DE USURIOS EN EL SISTEMA DE AGUA Y DECISIONES POR TERCERA EDAD O DISCAPACIDAD  | A TRAVES DE LA UNIDAD DE RENTAS REALIZA LOS CAMBIOS DE USUARIOS Y DEDUCCIONES  | ACERCARSE A LA UNIDAD DE RENTAS  | COPIA DE LA CEDULA, COPIA DE LA ESCRITURA, SOLICITUD DIRIGA AL ALCALDE EN PAPEL VALORADO     | PRESENTA LA PETICION EN RECEPCION LUEGO DE LA SUMILLA DEL ALCALDE SE PROCEDE AL CAMBIO PETICIONADO  | LUNES A VIERNES DE 08:00 A 13:00 - 14:00 A 17:00 | NO APLICA  | INMEDIATO | CIUDADANIA EN GENERAL | OFICINA DE RENTAS - GAD OLMEDO | CALLE 25 DE OCTUBRE - FRENTE AL PARQUE CENTRAL - TLF: 072650067 | ATENCION POR VENTANILLA - GAD OLMEDO | NO |  | 0                                 | 0   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |   |  |  |  |   |  |  |           |                       |                                |   |                                      |    |  |                                   |     |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |   |  |  |  |   |  |  |           |                       |                                |   |                                      |    |  |                                   |     |
| 30/11/2019  |   |  |  |  |   |  |  |           |                       |                                |   |                                      |    |  |                                   |     |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  |   |  |  |  |   |  |  |           |                       |                                |   |                                      |    |  |                                   |     |
| MENSUAL   |   |  |  |  |   |  |  |           |                       |                                |   |                                      |    |  |                                   |     |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):                                  |   |  |  |  |   |  |  |           |                       |                                |   |                                      |    |  |                                   |     |
| DIRECCION ADMINISTRATIVA  |   |  |  |  |   |  |  |           |                       |                                |   |                                      |    |  |                                   |     |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):              |   |  |  |  |   |  |  |           |                       |                                |   |                                      |    |  |                                   |     |
| VANESSA BELTRAN   |   |  |  |  |   |  |  |           |                       |                                |   |                                      |    |  |                                   |     |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |   |  |  |  |   |  |  |           |                       |                                |   |                                      |    |  |                                   |     |
| vanessa.beltran@molmedo.gob.ec  |   |  |  |  |   |  |  |           |                       |                                |   |                                      |    |  |                                   |     |
| NUMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |   |  |  |  |   |  |  |           |                       |                                |   |                                      |    |  |                                   |     |
| 072650067 EXT 105   |   |  |  |  |   |  |  |           |                       |                                |   |                                      |    |  |                                   |     |