

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|--|--|---|--|
| Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos | RES-004-GDMCO-A-2019 | 09/07/2019 | Estatuto Orgánico por Procesos |
| Reglamento Interno de Trabajo | RIT | 02/09/2019 | Reglamento Interno de Trabajo |
| Reglamento interno de administración de talento humano | RATH | 02/09/2019 | Reglamento de Talento Humano |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | |
| | | | NO APLICA |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 29/11/2019 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | TALENTO HUMANO | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | DIEGO NIVICELA ROBLES | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | diego.nivicela@molmedo.gob.ec | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (02) 2650066 EXTENSIÓN 115 | | |